



MT: Afregningskema vedr. tilskud til medarbejdertræning

**Tilskudsmuligheder:** 50% af udgiften til medarbejdertræning (200 kr. pr. lokalforeningsmedlem pr. år)

Indgået den

**Lokalforening**

**Kontaktperson**

Navn:

Navn:

Adresse:

Adresse:

Postnr./By:

Postnr./By:

Tlf.

Tlf.

E-mail:

Kursus:

Sted:

Dato:

**Deltagere:**

**Sæt X:** lønnet frivillig

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

MT: Afregningsskema vedr. tilskud til medarbejdertræning

**Indtægter:**

Egenbetaling: \_\_\_\_\_

ffentlige tilskud (kommunen, DUF, m.fl.): \_\_\_\_\_

Øvrige indtægter: \_\_\_\_\_

**INDTÆGTER I ALT:** \_\_\_\_\_**Udgifter:**

1. Rejseudgifter: \_\_\_\_\_

2. Deltagergebyr: \_\_\_\_\_

3. Indkvartering: \_\_\_\_\_

4. Honorar t. gæsteunderviser: \_\_\_\_\_

5. Øvrige udgifter: \_\_\_\_\_

6. Øvrige udgifter: \_\_\_\_\_

**UDGIFTER I ALT:** \_\_\_\_\_**RESULTAT (udgifter - indtægter):** \_\_\_\_\_

Undertegnede erklærer hermed, at samtlige indtægter/tilskud er modtaget, og at alle anførte omkostninger vedrører arrangementet.

\_\_\_\_\_  
Dato\_\_\_\_\_  
Kasserers eller ansvarligs navn**Til udbetaling:**

(udfyldes af Ung Mosaik) \_\_\_\_\_

**Jeg har vedlagt**

- **udgiftsbilag** (gerne en kopi) + brochure/program
- **dokumentation for at alle udgifter er betalt** (dvs. posteringsbilag fra foreningens bankkonto)

**N.B.**  
Udgifter skrives med - foran tallet, så det bliver rødt!

MT: Afregningskema vedr. tilskud til medarbejdertræning

## Rapporteringskema

1. Beskrivelse af kurset/seminaret/medarbejdertræningen:

2. Evaluering: Udbytte og evt. efterfølgende implementering: